Затверджено:

Наказ

від 13/.02. 2012р.№ 9

Директор: Остапович С.М

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 83**

**МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ**

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики.

1.2. На посаду медичної сестри призначається особа, яка має відповідну фахову освіту (без вимог до стажу роботи) та обізнана з роботою в навчальних закладах.

1.3. Призначення та звільнення медичної сестри здійснюється керівником лікувально-профілактичного закладу в установленому порядку.

1.3. Медична сестра працює під безпосереднім керівництвом лікаря та старшої медсестри відділення.

1.4. У процесі виконання посадових обов'язків медична сестра керується Законами України, постановами уряду, розпорядчими наказами органів системи охорони здоров'я та освіти, іншими керівними і нормативними документами з питань санітарії та гігієни, охорони здоров'я, профілактичної роботи, а також Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, цією Інструкцією.

2. Функції

Основними напрямами діяльності медичної сестри є:

2.1. Здійснення заходів з охорони здоров'я дітей та працівників школи, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у школі.

2.2. Обстеження учнів перед прийомом на навчання, протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів у канікулярний час.

2.3. Організація санітарно-просвітницької роз'яснювальної роботи та участь у ній.

2.4. Здійснення нагляду за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні.

2.5. Проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці.

3. Посадові обов'язки

Медична сестра виконує такі обов'язки:

3.1. Проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі.

3.2. Під час прийому учнів на навчання, організації спортивно-туристських заходів контролює проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів.

3.3. У разі необхідності надає кваліфіковану першу долікарську допомогу допомогу.

3.4. Здійснює профілактичні заходи.

3.5. Надає допомогу лікарю в проведенні медичного огляду і виконує всі його призначення.

3.6. Доводить до відома педагогічного колективу результати медичного огляду з рекомендаціями лікарів-спеціалістів.

Проводить медичний контроль за:

- організацією харчування, гігієнічними умовами навчання та виховання учнів;

- дотриманням санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режиму, виконання санітарних вимог до харчоблоку,

3.7. Перевіряє наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу та контролює проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками школи.

3.8. Веде поточну та звітну документацію.

3.9. Постійно підвищує свій професійний рівень шляхом регулярного проходження курсової перепідготовки у медичних закладах.

3.10. Здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, поповнює аптечку відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

4. Права

Медична сестра має право в межах своєї компетенції на:

4.1. Ознайомлення із скаргами та іншими документами, які містять оцінку її роботи, надання щодо них пояснень.

4.2. Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування.

4.3. Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації.

4.5. Висування вимог до керівника закладу (письмово та усно) щодо дотримання положень нормативних документів з охорони здоров’я учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

5. Відповідальність

5.1. Медична сестра несе відповідальність за охорону здоров'я учнів школи, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією, медсестра несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3. За використання методів психічного чи фізичного насилля над особистістю учня, а також скоєння аморального вчинку медсестра може бути звільнена з посади відповідно до трудового законодавства й Закону України «Про освіту».

5.4. За навмисно завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки медсестра несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

Медсестра:

6.1. Працює за графіком, затвердженим керівником лікувально-профілактичного закладу та погодженим директором школи.

6.2. Одержує від керівника закладу освіти та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.3. Працює у тісній взаємодії з учителями, класними керівниками й батьками учнів, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетенції, з адміністрацією та вчителями.6.4.

6.5. Співпрацює з місцевими органами управління медичними закладами і дотримується положень їхніх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на заклади освіти.

 Розроблено:

Заступником директора,

який відповідає за організацію роботи

з безпеки життєдіяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буйністрович О.Ю

Погоджено:

Головою комісії з питань

охорони праці і техніки безпеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Остапович С.М

Посадову інструкцію отримав(а)

і з її змістом ознайомлений(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище. Ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)